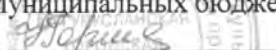


Согласовано:
Председатель профкома
Муниципальных бюджетных библиотек

Н.Н. Горшкова



Утверждаю:
Директор МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»
Л.В. Устименко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной городской библиотеке
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана»

1. Общие положения

Центральная городская библиотека города Бугуруслана (далее ЦГБ), является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана», её особый статус регистрируется органом местной власти.

ЦГБ является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

ЦГБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии. А также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

ЦГБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.

В своей деятельности ЦГБ руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Оренбургской области, рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации города, директора МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», Правилами пользования МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», а также настоящим Положением.

ЦГБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек, входящих в состав МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

Местонахождение Центральной городской библиотеки:

Адрес: 461630. г. Бугуруслан Оренбургской области, ул. Гая, д.51.

2. Основные цели и виды деятельности ЦГБ

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.1.3. Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

2.1.4. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.1.5. Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

2.1.6. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные виды деятельности ЦБ:

2.2.1. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

2.2.2. Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.

2.2.3. Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда централизованной библиотечной системы и МБА.

2.2.4. Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографических пособий, методических материалов.

2.2.5. Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

2.2.6. Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.

2.2.7. Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

2.2.8. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

2.2. 9. Оказание дополнительных платных услуг.

2.2.10. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание деятельности ЦГБ

3.1. ЦГБ является центром библиотечного дела в городе Бугуруслана. Объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

3.1.1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

3.2. Работа с пользователями.

3.2.1. ЦГБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории города Бугуруслана.

3.2.2. ЦГБ изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

3.2.3. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.

3.2.4. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

3.2.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС и МБА (межбиблиотечным абонементом).

3.2.6. Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

3.2.7. Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.2.8. Вводит в деятельность библиотеки платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с «Положением о платных услугах МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», предоставляемых населению, с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

3.2.9. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижения целей, предусмотренных Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

3.2.10. Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.2.11. ЦГБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.2.12. ЦГБ обобщает и распространяет опыт творческой работы.

3.2.13. Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания пользователей в пределах своей компетенции.

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.3.1. ЦГБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки.

3.3.2. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

3.3.3. Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.

3.3.4. Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

3.3.5. Предоставляет право пользования центральным СБА.

3.3.6. Оказывает методическую помощь библиотекам МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

3.4. Работа с фондом.

3.4.1. ЦГБ осуществляет комплектование единого фонда МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», его обработку и доставку в библиотеки-филиалы.

3.4.2. Учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

3.4.3. Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.

3.4.4. Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда.

3.4.5. Организует ведение сводного учётного каталога и электронного каталога на фонд МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

3.4.6. Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.

3.4.7. Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

3.5. Методическая работа.

3.5.1. Анализирует состояние библиотечной работы в МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей.

3.5.2. Осуществляет подготовку методических материалов.

- 3.5.3. Определяет приоритетные направления деятельности.
- 3.5.4. Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.
- 3.5.5. Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы.
- 3.5.6. Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.
- 3.5.7. Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.
- 3.5.8. Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС.
- 3.5.8. Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.
- 3.6. Маркетинговая деятельность.
- 3.6.1. Организует и проводит маркетинговые исследования.
- 3.6.2. Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг.
- 3.6.3. Проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах библиотек.
- 3.6.4. Совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей.
- 3.6.5. Продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотеки (библиотечная реклама).
- 3.6.6. Содействует популяризации библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», создаёт известность о них и их деятельности, их возможностях, ресурсах, услугах.
- 3.6.7. Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Организация деятельности ЦГБ

- 4.1. В централизованных библиотечных системах статус центральной городской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.
- 4.1.2. Центральная городская библиотека самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».
- 4.1.3. ЦГБ получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек.
- 4.2. ЦГБ имеет право:
 - 4.2.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
 - 4.2.2. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
 - 4.2.3. Определять по согласованию с директором МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;
 - 4.2.4. Корректировать сумму залогового взноса в соответствии с «Положением о взимании разового денежного залога с пользователей МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;
 - 4.2.5. Применять в соответствии с Правилами пользования библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки, предусмотренные «Положением об экономических санкциях за нарушение Правил пользования МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;
 - 4.2.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, представляемых пользователям, совершенствования деятельности ЦГБ;
 - 4.2.7. Рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой.
- 4.3. ЦГБ обязана:
 - 4.3.1. Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
 - 4.3.2. Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
 - 4.3.3. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
 - 4.3.4. Осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;
 - 4.3.5. Предоставлять пользователям;
 - 4.3.6. Информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
 - 4.3.7. Ведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
 - 4.3.8. Любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ЦБС;
 - 4.3.9. Консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 4.3.10. Возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;
 - 4.3.11. Другие виды услуг;
 - 4.3.12. Повышать комфортность библиотечной среды;

- 4.3.13. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
- 4.3.13. Не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;
- 4.3.14. Информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услуг;
- 4.3.15. Соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, при работе на персональных электронно-вычислительных машинах, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.
- 4.3.16. ЦГБ отчитывается перед руководством МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» и органами государственной статистики.
- 4.3.17. ЦГБ несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчёта.

5. Управление ЦГБ

5.1. Управление центральной городской библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

5.1.2. Директор назначается и освобождается от должности Главой МО «город Бугуруслан» по согласованию с отделом культуры администрации МО «город Бугуруслан».

5.1.3. Структура и штатное расписание ЦГБ утверждается директором.

5.1.4. Управление ЦГБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.2. Директор ЦГБ:

5.2.1. Организует работу ЦГБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

5.2.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива.

5.2.3. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач.

5.2.4. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦГБ в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ.

5.2.6. Представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора и руководителей подразделений и филиалов МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

5.2.8. Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Режим работы ЦГБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС, утверждённым директором МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

5.2.10. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с начальником отдела культуры администрации МО «город Бугуруслан».

6. Структура ЦГБ

6.1. Структуру центральной городской библиотеки составляют отделы, сектора, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

6.1.1. Основные отделы и сектора ЦГБ г. Бугуруслана:

- отдел обслуживания читателей (абонемент, читальный зал)
- отдел литературы по искусству
- отдел информационно-методической работы
- отдел комплектования и обработки книжного фонда
- сектор массовой работы.

Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях и положением о ЦГБ.

6.1.2. Руководство структурным подразделением ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦГБ.

6.1.3. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

6.1.4. Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ и её структурных подразделений производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.1. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия положения о ЦГБ

Положение о ЦГБ утверждается директором МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».