

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ



Г.Малинина

## План мероприятий

муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Бугурусла» «Централизованная библиотечная система города Бугурусла» по антикоррупционной деятельности на 2024г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
2.	Актуализация раздела сайта библиотеки со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы библиотеки; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности; - отчёт о проделанной работе по антикоррупционной деятельности за текущий год	январь-декабрь	Директор, библиограф
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль ноябрь	Зав. отделом обслуживания
4.	Проведение занятий производственной учёбы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений с привлечением работников правоохранительных органов для сотрудников	в течении года	Заведующая сектором массовой работы
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих	в течение года	Заместитель директора
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Заместитель директора

8.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Заместитель директора
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	по мере выявления фактов	Директор
10.	Размещение на сайте библиотеки информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности	постоянно	Вед. библиограф
11.	Заседание комиссии по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности библиотеки	1 раз в год	Заместитель директора
12.	Разработка и принятие локальных актов по антикоррупционной деятельности	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Оформление стенда по противодействию коррупции в фойе библиотеки	январь-февраль 2024	Заведующая отделом обслуживания