

Утврждано
Директор ЦБС
4 " I



ПОЛОЖЕНИЕ
о МЕТОДИКО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕ ЦБС.

I. Основные задачи.

1.1. Обеспечение единого организационно-методического руководства структурными подразделениями, систематического и целенаправленного справочно-библиографического и информационного обслуживания всех групп читателей ЦБС, производственных коллективов района в целях содействия коммунистическому воспитанию трудящихся и ускорению научно-технического прогресса. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

1.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, результатов научных последований, рекомендация ЦБС и методических центров всех уровней в практику работы ЦБС.

1.3. Координация методической работы, оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств района. Организация единой справочно-библиографической и информационной службы на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, тесной координации с библиотекарями других систем и ведомств, с органами информации района.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

2.1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения, участие в составлении единого плана библиотечного обслуживания, контроль за его выполнением.

2.2. Анализ работы библиотек-филиалов и др. подразделений ЦБС. Участие в составлении планов работы и текстовых отчетов ЦБС, составление сводных планов и отчетов по методической и информационно-библиографической работе.

2.3. Оказание методической помощи всем структурным подразделениям ЦБС. Совместная методическая и информационно-библиографическая работа с отделами ЦБС. Внедрение научно-обосно-

ванных рекомендаций, эффективных форм и методов пропаганды книги, библиотечного, информационно-библиографического обслуживания на основе комплексного подхода и идеально-воспитательной работе и с учетом особенностей различных групп читателей. Изучение и обобщение передового опыта библиотек ЦБС страны, внедрение его в практику работы ЦБС, организация школы передового опыта на базе лучших библиотек-филиалов.

2.4. Организация совместно с администрацией и общественными организациями социалистического соревнования и общественных смотров, мероприятий по работе с кадрами по повышению их квалификации.

2.5. Участие в научных исследованиях, проводимых методическими центрами, внедрение рекомендаций по их итогам в работу ЦБС.

2.6. Хранение и предоставление в пользование библиотечным работникам литературы и методических материалов по библиотековедению. Организация работы методического кабинета.

2.7. Координация методической работы библиотек города на основе единого плана методической работы библиотек региона.

2.8. Консультативная и методическая помощь библиотекам других систем и ведомств региона (кроме научно-технических) по всем направлениям библиотечной работы.

2.9. Организация и пропаганда единого справочно-библиографического аппарата ЦБС:

- формирование системы каталогов и картотек ЦБС совместно с отделом комплектования и обработки литературы. Организация, ведение и редактирование центральных и сводных картотек; оказание помощи ЦДБ и библиотекам-филиалам в создании картотек;
- участие в комплектовании единого справочно-библиографического фонда ЦБС. Формирование центрального фонда справочных и библиографических изданий; оказание помощи в организации справочных фондов структурных подразделений;

- создание фонда (архива) выполненных справок и справочного аппарата к нему;
- пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь читателям в его использовании.

2.10. Содействие использованию справочно-библиографического аппарата в индивидуальной и массовой работе с читателями; оказание помощи во внедрении рекомендательно-библиографических методов руководства чтением библиотекам-филиалам, отделам ЦБ и детского отдела, обслуживанием детского населения и детей.

2.11. Осуществление оперативного справочно-библиографического обслуживания читателей ЦБС и производственных коллективов района (города):

- а) внимание библиографических справок по заявкам читателей ЦБ, организаций, предприятий, учреждений;
- б) выполнение библиографических запросов читателей ЦРБ детского отдела, библиотек-филиалов, требующих использования центрального справочно-библиографического аппарата;
- в) библиографическая доработка сложных требований читателей на книги из единого фонда ЦБС и через МА;
- г) систематический анализ выполненных справок и причин отказов, изучение использования справочно-библиографического аппарата ЦБС;
- д) информационная и справочно-библиографическая работа по вопросам теории и практики библиотечного дела.

2.12. Организация массового, группового и индивидуального информирования читателей производственных коллективов и населения района совместно с отделами ЦБ, детским отделом и библиотеками-филиалами:

- а) подготовка информационного бюллетеня новых поступлений и тематических справок литературы. Рассылка бюллетеня и справок в структурные подразделения ЦБС, на предприятия, в организации и учреждения района;
- б) проведение библиографических обзоров, выставок-просмотров литературы, дней специалистов, дней информации;

- в) информирование отдельных групп читателей, производственных коллективов района;
- г) индивидуальное информирование читателей, обеспечение оперативного информирования работников партийного и советского аппарата, руководителей учреждений, предприятий, организаций, специалистов народного хозяйства, изобретателей, рационализаторов, передовиков производства, работников науки, просвещения, культуры, здравоохранения;
- д) ведение единой картотеки абонентов индивидуального и группового информирования, контроль за эффективностью информирования;
- е) подготовка информационных материалов для печати, радио.

2.13. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди различных групп читателей, организация выставок, обзоров, библиографических выставок, проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров и библиотечно-библиографических уроков; оформление плакатов, памяток, выступления в печати, по радио и т.п. Организация работы по привитию библиотечно-библиографических навыков читателям ЦБС.

2.14. Систематический анализ состояния справочно-библиографической и информационной работы ЦБС. Учет справочно-библиографической и информационной работы ЦБС на основе ~~данно~~ых структурных подразделений.

2.15. Составление перспективных планов справочно-библиографической и информационной работы ЦБС, текстовых и систематических отчетов подразделений ЦБС.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Методико-библиографический отдел является структурным подразделением ЦБС, находится и работает под непосредственным руководством директора библиотеки и его заместителя.

3.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется законами СССР, постановлениями и приказами министерства, управления, отдела культуры, Положением о централизации государственных массовых библиотек СССР, рекомендациями методических центров,

приказами и распоряжениями директора и положением об отделе.

3.4. Обязанности руководителя отдела возлагаются на заведующего отделом. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ЦБС. Заведующий отделом входит в состав совета при директоре.

3.5 Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦБС.

3.6. Отдел составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе отдела. Планы и отчеты утверждаются директором ЦБС.

3.7. Отдел проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела, внедряет научные методы организации труда.

3.8. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором ЦБС, по согласованию с отделом культуры исполкома городского Совета народных депутатов и местным комитетом профсоюза работников культуры.

С инструкцией
ознакомлен Макеев
"4 " 01 1985г.