

«Утверждено»
Приказом
отдела культуры администрации
муниципального

образования «город Бугуруслан»
№ 8-п от « 03 » 06 2011 г.

Начальник отдела культуры
Берисова С.Е. Борисова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Централизованная библиотечная система
города Бугуруслана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана» (далее Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бугуруслана» на основании постановления Администрации муниципального образования «город Бугуруслан» № 560-п от 26.05.2011 года «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» в целях обеспечения реализации, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения библиотечного обслуживания населения.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана» является муниципальное образование «город Бугуруслан» Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются отделом культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.3. Полное наименование:

- Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана».

Сокращенное наименование:

- МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 461630 Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Гая, 51,

- почтовый адрес: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Гая, 51.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет статус юридического лица, может выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах, имеет в оперативном управлении имущество, отраженное на его самостоятельном балансе, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, а также круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. В состав Учреждения входят Центральная городская библиотека, Центральная городская детская библиотека имени С. Т. Аксакова и библиотеки-филиалы на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица.

1.7. Структурные подразделения Учреждения формируются на основании приказа директора учреждения, в том числе в порядке исполнения задания учредителя.

1.8. Деятельность библиотек осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Учреждения, и направлена на выполнение уставных целей и задач Учреждения.

1.9. Заведующие библиотеками-филиалами и отделами назначаются директором Учреждения и действуют на основе его доверенности.

1.10. Центральная городская библиотека оказывает методическую помощь структурным подразделениям Учреждения.

1.11. Решения Совета депутатов муниципального образования «город Бугуруслан», нормативные правовые акты муниципального образования «город Бугуруслан», а также приказы отдела культуры, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

Задачами Учреждения являются:

-обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей

муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками города и региона;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, читательских любительских клубов и объединений по интересам и иных культурных акций;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- выдача документов из фонда читального зала на ночь, выходные и праздничные дни;
- выдача журналов мод в читальном зале;
- составление и редактирование списка литературы для научных, дипломных и контрольных работ;
- предоставление видео- и аудиоаппаратуры для прослушивания и просмотра;
- поиск и предоставление информации в сети Интернет;
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- сканирование;
- печать на принтере;
- работа со стандартными программами на ПК;
- работа с медиаизданиями;
- сохранение документа: на CD; на дискете; на Flash-накопителе.
- консультативные услуги специалистам библиотек других систем и ведомств;
- сдача в аренду свободного помещения (по договору)
- проведение мероприятий для предприятий, организаций и учреждений (по договору);
- комплексное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей (по договору);
- выполнение социально-творческих заказов;
- групповые консультации по основам библиотечно-библиографических знаний;
- плата за формуляр при записи в библиотеку;

- составление каталогов для домашних библиотек;
- пользование книгами и периодическими изданиями, приобретенными за счет внебюджетных средств;
- библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу;
- доставка литературы на дом или место работы и ее возврат;
- реализация библиотечно-библиографической и информационной продукции, изданной Учреждением;
- начисление пени;
- другие виды услуг, разрешенных законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Бугуруслан».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального образования «город Бугуруслан» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МО «город Бугуруслан».

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом или настоящим Уставом.

Перечень особо ценного движимого имущества, а также изменения и дополнения к нему определяются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования «город Бугуруслан», на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, направляемые в муниципальный сектор культуры из средств областного бюджета.

- доходы от разрешенной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Бугуруслан», а также переданное учредителем, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.7. Учреждение осуществляет операции со средствами субсидий, поступающими в соответствии с Законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе местного самоуправления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Регулирование цен и тарифов на услуги (продукцию, работы) Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, настоящему Уставу.

4.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение имеет право:

- совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и отвечающие целям настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправомерным использованием информационных ресурсов Учреждению пользователями библиотек;

- проводить маркетинговые и социологические исследования;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом;

- создавать структурные подразделения по согласованию с отделом культуры и комитетом по управлению имуществом, вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности;

-утверждать правила пользования библиотеками, положения о структурных подразделениях Учреждения;

-самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

-устанавливать самостоятельно режим работы библиотек, входящих в Учреждение, по действующим нормативам и по согласованию с отделом культуры;

-заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе, договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг.

4.5. Учреждение обязано:

-предоставлять в вышестоящие ведомства необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме установленных форм по всем видам деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

-обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо другим повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

-отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется вышестоящим ведомством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по собственной инициативе или на основании предложений Учреждения с учетом потребности в предоставляемых услугах, подтвержденной соответствующим обоснованием.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в целях обеспечения реализации предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, обеспечения доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования «город Бугуруслан».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Бугуруслан».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом налоговых льгот установленных федеральным, областным законодательством или решениями органов местного самоуправления.

Уменьшение субсидий для исполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется администрацией муниципального образования «город Бугуруслан».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органом управления Учреждения является:

- директор бюджетного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим отрасль.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

6.3. Директор Учреждения одновременно является директором Центральной городской библиотеки.

6.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.5. Директор

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- утверждает структуру Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Трудовым договором;

6.6. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.7. При директоре, как совещательный орган, создается совет руководителей структурных подразделений Учреждения.

6.8. Заместитель директора Учреждения назначается на должность директором учреждения.

7. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) директора учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, принимает решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

-рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8.6. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входят хранение материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда Учреждению работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства РФ.

8.7. В соответствии с законодательством РФ формы материального поощрения, виды и размеры доплат и надбавок, оказание материальной помощи сотрудникам устанавливаются Учреждением в пределах средств на оплату труда и средств, поступивших от приносящих доход библиотечных услуг.

8.8. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством РФ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения суда или постановления главы муниципального образования «город Бугуруслан» в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного характера, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью 9 (Девять) листов

С.Е.Борисова

начальник отдела культуры администрации
муниципального образования «город Бугуруслан»

