

Приложение №1  
к приказу отдела культуры администрации  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
от 17.11.2022 №43-П «О внесении изменений в  
муниципальное задание на 2022 год»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан»

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

А.С. Гомонов

(инициалы, фамилия)

«17» ноября 2022 г.



**Муниципальное задание  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»:

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана»

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел   I**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ83АА00000
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Динамика количества посещений по сравнению с прошлым годом	%	103,0	103,0	103,0
2.	Степень удовлетворенности посетителей качеством оказания услуг	%	85	85	85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5% ежегодно

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество зарегистрированных пользователей	человек	17 416	17 416	17 416	-	-	-
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	количество посетителей	183 014	199 490	217 440	-	-	-
3.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5% ежегодно

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	Приказ	Отдел культуры администрации МО «город Бугуруслан»	14.12.2010	25-П	«О порядке определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и осуществляемых ими на платной основе для граждан и юридических лиц»

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Стандарт муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (утвержден Приказом Отдела культуры администрации МО «город Бугуруслан» от 25.11.2015г. №25-П)
- Регламент (утвержден приказом Отдела культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан» №26/1-п от 08.07.2016 года) (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Размещение в средствах массовой информации, Интернете, оформление стендов в учреждениях	О порядке выполнения услуг (работ); необходимых документах, графике работы учреждения, основаниях отказа в выполнении услуг (работ), порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставивших услугу (работу).	По мере необходимости
2.	На стендах учреждения	Поставщик муниципальной услуги (работы) обеспечивает получателя результатов выполнения муниципальной услуги (работы) бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании поставщика муниципальной услуги (работы), его местонахождении, условиях и времени выполнения муниципальной работы.	По мере необходимости

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### 1. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование, учет, обеспечение физического состояния и безопасности фонда библиотеки	количество документов	199 806	214 625	214 625
2.	Проведение культурно-досуговых мероприятий	Количество посещений	22 013	22 673	23 353

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5% ежегодно

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания;
- Капитальный ремонт здания;
- Нарушение правил пожарной безопасности (ст. 6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ)
- Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта (ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.199 №52-ФЗ);
- При возникновении угрозы жизни или здоровью людей (ст. 3.12. Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях);
- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования «город Бугуруслан», осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Отчет учреждения	ежеквартально	Отдел культуры
2	Отчет учреждения	ежегодно	Отдел культуры

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания сдается за подписью руководителя учреждения в Отдел культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально; нарастающим итогом ежегодно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: «до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Отчет по итогам года - до 30 декабря текущего финансового года»

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год предоставляется в срок до 01 декабря.
- К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с расчетами качественных показателей и анализом выполнения объемов услуг (работ) (в сравнении с планом и предыдущим аналогичным периодом).

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_